

MANUAL DE TALLER

ASIENTOS DE PASAJERO

CIVIC

INDICE

1.- INTRODUCCION	1
1.1 - PRESENTACION	1
2.-INFORMACION GENERAL	3
2.1- CARACTERISTICAS PRINCIPALES	3
2.2.- DESCRIPCION DE COMPONENTES	4
3.- LOCALIZACION DE AVERIAS	5
4.- MODULOS DE REPARACION	6
4.01.-Cojín tapizado, espuma y funda de cojín	7
4.02.-Asidero, remate de asiento	7
4.03.- Respaldo tapizado, espuma y funda de respaldo	8
4.04.-Estructura de asiento.	8
4.05.-Carcasa de respaldo	8
4.06.-Pata	9
4.07.-Sujeción de costado	9
4.08.-Cacha lateral/ triángulo logotipo	9
4.09.-Brida de barra	10
4.10.-Brazo.	10
4.11.-Cinturón ventral	10
5.- PARES DE APRIETE.....	11
6.- PUESTA EN SERVICIO	12
7.- INTERVALOS DE MANTENIMIENTO	13
8.- INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO	14
8.1.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOQUETAS	14
8.2.- LIMPIEZA DE PLASTICOS	16
8.3.- PROTECCION DE PINTURAS.....	16
9.- TABLA DE TIEMPOS DE REPARACION	17

INDICE ALFABETICO

A			
Armadura, descripción de	2.2.0		
Asiento, descripción de	2.2.0		
Averías, localización de	1.1.0	3.1.0	
B			
Brazo, cambiar	4.5.0		
Brida de barra, cambiar	4.5.0		
C			
Características principales	2.1.0		
Carcasa de respaldo, cambiar	4.3.0		
Cacha lateral, cambiar	4.4.0		
Cinturón de seguridad	4.5.0		
Cojín tapizado, cambiar	4.2.0		
Cojín, mantenimiento del	8.1.0		
E			
Elementos de mando y componentes	2.1.0		
Espuma de cojín, cambiar	4.2.0		
Espuma de respaldo, cambiar	4.3.0		
Espumas, mantenimiento de las	8.1.0		
Estructura de asiento	4.3.0		
F			
Funda de cojín, cambiar	4.2.0		
Funda de respaldo, cambiar	4.3.0		
M			
Información general	1.1.0	2.1.0	
Manchas, tratamiento de	9.1.0		
Mantenimiento, instrucciones de	1.1.1	9.1.0	
Mantenimiento, intervalos de	1.1.1	8.1.0	
Moqueta, decoloración de la	3.1.0		
Moquetas, limpieza periódica de las	9.1.0		
Moquetas, limpieza regular de las	9.1.0		
Moquetas, mantenimiento de las	8.1.0	9.1.0	
P			
Pares de apriete, tabla	5.1.0		
Pata	4.4.0		
Patas y sujeciones , descripción de	2.2.0		
Pinturas, protección de	9.3.0		
Plásticos, limpieza de	9.3.0		
R			
Reparación, módulos de	1.1.0	4.1.0	
Reparación, tabla de tiempos de	1.1.1	9.1.0	
Respaldo tapizado, cambiar	4.3.0		
S			
Servicio, puesta en	1.1.1	7.1.0	
Sujeción de costado, cambiar	4.4.0		
Sujeciones, averías en el	3.1.0		
T			
Tejido, problemas del		3.2.0	

1.- INTRODUCCION

1.1 - PRESENTACION

Este manual ha sido diseñado para facilitar al cliente y al personal de servicio, información e instrucciones de mantenimiento y reparación de los asientos ESTEBAN.

Para familiarizarse con las diferentes partes del asiento, con su montaje y desmontaje, es importante que el técnico de servicio estudie detalladamente las instrucciones que se dan en este manual y lo utilice como elemento de referencia cuando realice trabajos de mantenimiento y reparación.

El manual está concebido en forma modular comprendiendo las siguientes secciones:

- Información general
- Localización de averías
- Módulos de reparación
- Pares de apriete
- Puesta en servicio
- Intervalos de mantenimiento
- Instrucciones de mantenimiento
- Tabla de tiempos de reparación

Información general

Se describen los principales componentes del asiento.

Localización de averías

Se incluye una tabla guía para la localización de averías con las pautas de solución. La información vertida en la tabla sirve de orientación para localizar y diagnosticar las averías más comunes. Algunas de las averías descritas en dicha tabla no podrán darse en su asiento concreto, pero podrán presentarse en los mismos modelos de versiones anteriores.

Módulos de reparación

Se describen las operaciones de desmontaje de los diferentes elementos que componen el asiento.

Pares de apriete

Se indican los pares de apriete que debe darse a las uniones atornilladas de los diferentes elementos del asiento, así como a las de este con los anclajes del autobús.

Puesta en servicio

Se indican las pautas a seguir después de toda reparación importante de los asientos, así como antes de la entrega del equipo al cliente después del primer montaje.

Intervalos de mantenimiento

Se indican las partes del asiento que requieren mantenimiento regular ó inspecciones periódicas con los intervalos de tiempo entre unos y otros. Se presenta la información en forma de tabla de dos entradas. Verticalmente se relacionan todos los componentes con la operación a realizar y horizontalmente se agrupan las operaciones en mantenimiento regular y comprobaciones, de modo que se pueda realizar un mantenimiento programado con un mínimo esfuerzo y con la garantía de saber que se revisarán todos los puntos que requieren atención regular.

Instrucciones de mantenimiento

Se indican las pautas a seguir para un correcto mantenimiento de las tapicerías y de la piel y se dan las instrucciones a seguir para eliminar manchas. Se dan también las instrucciones a seguir para la limpieza de plásticos, la limpieza de ceniceros y la protección de pinturas.

Tabla de tiempos de reparación

Se indican los tiempos unitarios promedio empleados en las operaciones de cambio de componentes más comunes. Estos tiempos son los que se utilizarán para facturar los servicios de reparaciones en garantía .

2.-INFORMACION GENERAL

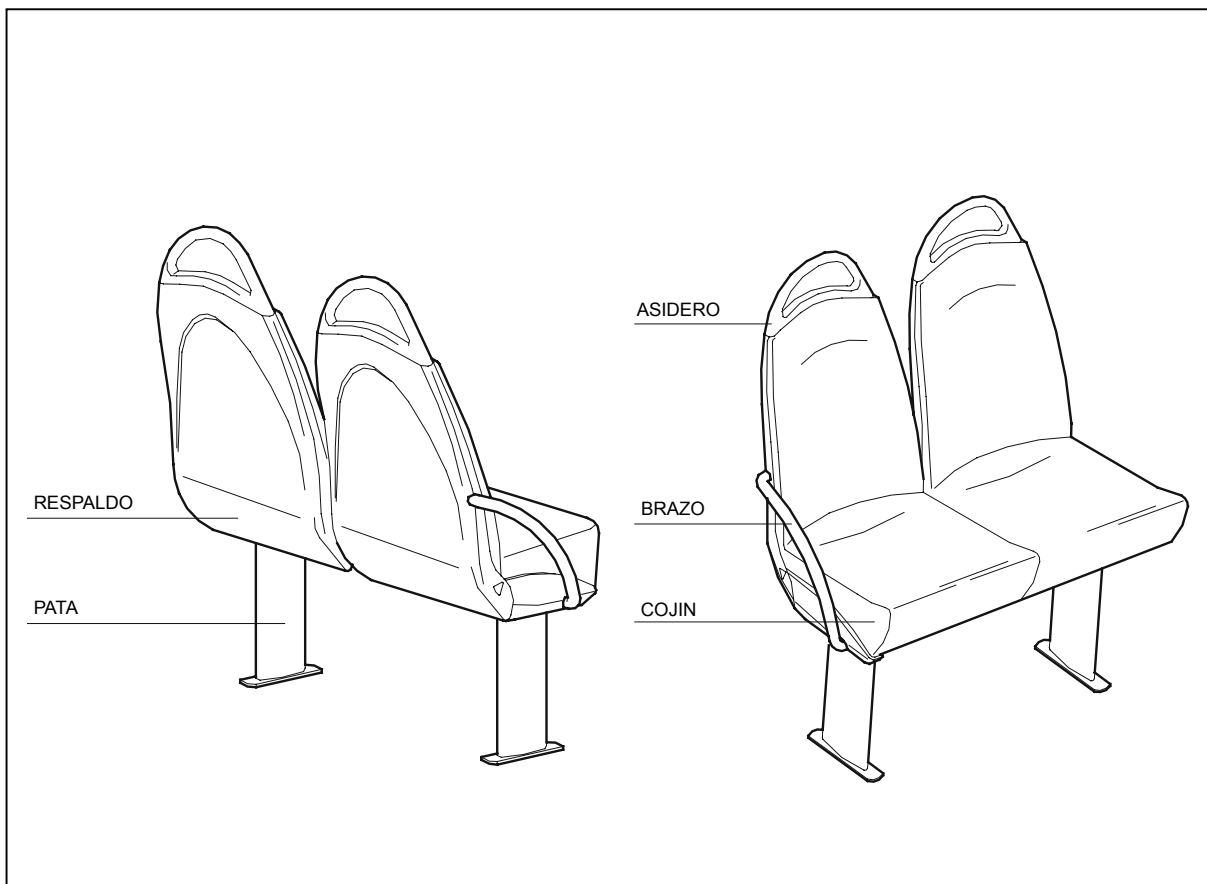
2.1- CARACTERISTICAS PRINCIPALES

TIPO: Asiento de pasajero para autobús
MODELO: CIVIC

MATERIALES:

- Estructura: *Fabricadas en acero.*
- Pintura: *Electrostática*
- Rellenos: *Inyectados de espuma de poliuretano.*
- Tapizados: *Realizados con moqueta en pelo de lana y sus mezclas ó pelo sintético.*

ELEMENTOS DE MANDO Y COMPONENTES



2.2.- DESCRIPCION DE COMPONENTES

El asiento se compone de los siguientes elementos: plataforma, pata, asiento, asidero y apoyabrazos

2.2.1. PLATAFORMA

- Es una estructura, formada por unos largueros metálicos soldados entre sí a la que va soldada una armadura. en la que se sujetan los componentes del respaldo, del cojín, del cabezal, pata, sujeciones y laterales.
- Va pintado en polvo epoxi negro.

2.2.2. PATA

- La pata está unida al bastidor por medio de tornillos a la carcasa de asiento.
- Está pintada en polvo epoxi.

2.2.3. ASIENTO

- Está formado por dos carcasas de plástico, una para el respaldo y otra para el cojín, con sus espumas y fundas correspondientes.
- El cojín está fabricado en espuma de poliuretano pegada a la carcasa de cojín y forrado con una funda de cojín.
- La funda se cierra al cojín mediante unos perfiles que se alojan en la parte posterior de la carcasa de cojín.
- El respaldo está fabricado en espuma de poliuretano, conteniendo un inserto metálico y forrado con una funda de respaldo.
- La funda se cierra al respaldo mediante velcro en la parte inferior del cojín.
- Los tiros de las fundas están compuestos por una tela en la que se coloca una varilla de jaretón, la cual se coloca por debajo de las varillas insertadas en las espumas.

2.2.4. ASIDERO

- Se compone de una estructura metálica formada por dos varillas y un asa de plástico, que se atornilla a la estructura.

2.2.5. APOYABRAZOS

- Es una pieza de plástico con dos insertos metálicos en su punto de unión con el asiento.
- Esta pieza se une a la armadura mediante tornillos.

3.- LOCALIZACION DE AVERIAS

TABLA DE LOCALIZACION DE AVERIAS

Descripción del problema	Nº	Inspección	Causa	Solución	Nota
Ruidos en la armadura	1	Las sujeciones de las carcasas se han aflojado	Los tornillos se han aflojado.	Reapretar los tornillos.	
	2	La sujeción del apoyabrazos se ha aflojado	Los tornillos se han aflojado.	Reapretar los tornillos.	
		La sujeción a la tapa lateral se ha aflojado	Los tornillos se han aflojado.	Reapretar los tornillos.	
	3	La sujeción a la pata se ha aflojado	Los tornillos se han aflojado.	Reapretar los tornillos.	
	4	La sujeción de costado se ha aflojado	Los tornillos se han aflojado.	Reapretar los tornillos.	
Ruidos en sujeciones	5	Se oye un crujido en la zona de sujeción de costado al empujar el respaldo.	Tornillos de sujeción flojos.	Reapretar tornillos.	
	6	Se produce una fuerte vibración al golpear el respaldo desde atrás.	La sujeción está deformada y los tornillos de sujeción llegan a tocar con el rail de pared.	Cambiar sujeciones.	Verificar que los tornillos de sujeción no tocan el rail de pared.
Decoloración en la moqueta.	7	Al presionar el pelo con el dedo y desplazarlo en el sentido contrario al de aplastamiento del pelo, se observa que la coloración interior es mas viva.	Suciedad en la moqueta.	Limpiar moqueta.	Acudir a empresas especializadas.
	8	Las zonas más protegidas de la moqueta tienen una coloración más viva.	Suciedad en la moqueta.	Limpiar moqueta.	Acudir a empresas especializadas
	9	La viveza de la moqueta cambia según la posición del observador.	Aplastamiento de pelo por mantenimiento incorrecto.	Realizar mantenimiento correcto.	Ver apdo. mantenimiento y conservación de moquetas.

4.- MODULOS DE REPARACION

Las instrucciones para la reparación del asiento que se dan en esta sección se agrupan en módulos de reparación.

Los módulos se estructuran a modo de capas de tal forma que los módulos que describen el desmontaje de piezas exteriores se incorporan como tales en los módulos que describen el desmontaje de piezas interiores.

Cada módulo explica detalladamente la operación de desmontaje de un elemento concreto.

Las operaciones de montaje son las inversas al desmontaje por tanto no se describen excepto en aquellos casos donde el montaje requiere de algún cuidado especial, en cuyo caso se incluye la descripción detallada.

Las figuras en este manual representan normalmente el asiento doble lado derecho en el sentido de marcha del autobús. Las figuras correspondientes a detalles en laterales representan normalmente el lado derecho ventana ó el lado derecho de pasillo. La reparación de los otros asientos se efectuará de forma análoga.

Para el transporte y almacenamiento debe observarse que el asiento se coloque descansando sobre la estructura metálica, nunca sobre las espumas de cojín ó respaldo y convenientemente protegido para que no se rayen las partes pintadas ni se golpeen los componentes.

Cuando se sustituyan piezas se utilizarán únicamente recambios originales según se indique en el correspondiente manual de piezas de repuesto. La utilización de piezas no originales ó no aprobadas por ESTEBAN puede dar como resultado un funcionamiento incorrecto del equipo ó un deterioro prematuro del mismo.

La utilización de piezas no originales puede llevar asociada la pérdida de garantía del asiento y ESTEBAN declinará toda responsabilidad por los daños que se produzcan como consecuencia de dicha utilización.

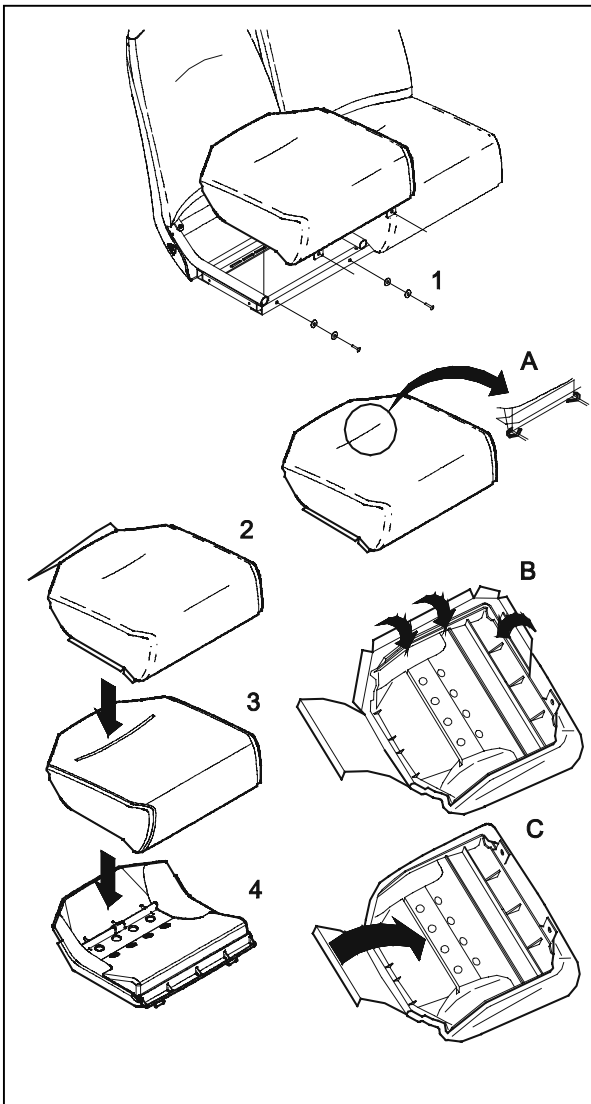
4.01.-Cojín tapizado, espuma y funda de cojín

Desmontaje

- 1.-Desatornillar los tornillos de M4x15 y sus arandelas estrella y plana del conjunto cojín del bastidor y sacarlo fuera (1).
- 2.-Sacar los perfiles que sujetan la funda a la carcasa de cojín (B)
- 3.- Retirar la espuma (3) con la funda (2) de la carcasa de cojín (4).
- 4.- Retirar la funda (2), teniendo cuidado de sacar la varilla de jaretón de su hueco (A).

Montaje

Seguir proceso inverso, cuidando a la hora de colocar el cojín tapizado de introducir primero la parte del fondo.



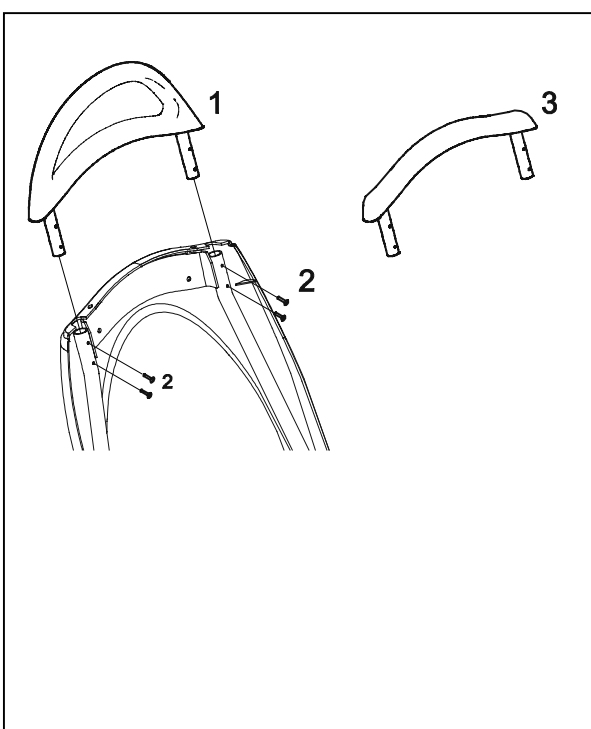
4.02.-Asidero, remate de asiento

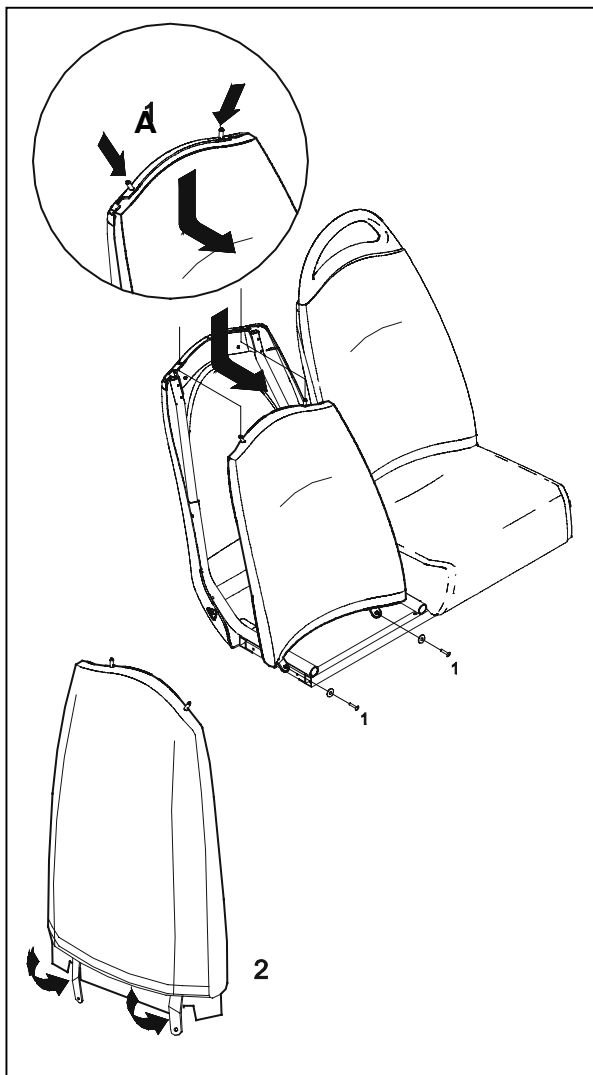
Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín tapizado (módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.03).
- 3.-Desatornillar los cuatro tornillos rosca chapa 8x1/2" (2) que sujetan el asidero (2) o el remate del asiento(3) a la estructura y sacarlo fuera.

Montaje

Seguir proceso inverso.





4.03.- Respaldo tapizado, espuma y funda de respaldo

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín tapizado (módulo 4.01).
- 2.-Desatornillar los dos tornillos M6X16 (1) que sujetan el respaldo tapizado al bastidor y sacarlo.
- 3.-Soltar el velcro (2) que sujeta la funda a la carcasa de respaldo
- 4.-Separar la funda de la espuma de respaldo teniendo cuidado de sacar la varilla de jaretón de su hueco.

Montaje

Seguir proceso inverso, encajando las varillas superiores del respaldo tapizado (A) en la parte superior del conjunto armadura y fijando los colisos de patillas inferiores de respaldo a los tornillos soldados de armadura.

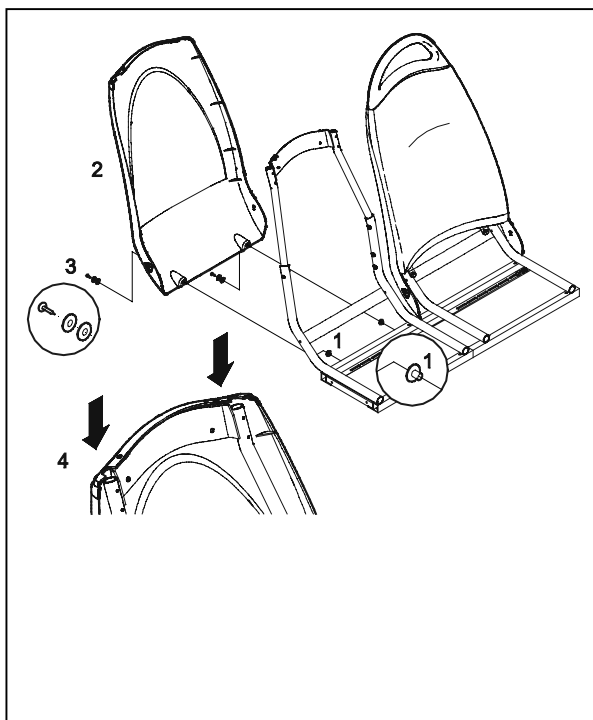
4.04.-Estructura de asiento.

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín tapizado (módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.03).
- 3.-Desmontar asidero o remate (módulo 4.02)
- 4.-Desmontar brazo (si lo tuviera) (módulo 4.10)
- 5.-Desmontar carcasa de respaldo (módulo 4.04).
- 5.-Desmontar cinturón (módulo 4.11).
- 6.-Desmontar pata (módulo 4.06).
- 7.-Desmontar sujeción costado (módulo 4.07).
- 8.-Desmontar cache lateral (módulo 4.08)

Montaje

Seguir proceso inverso



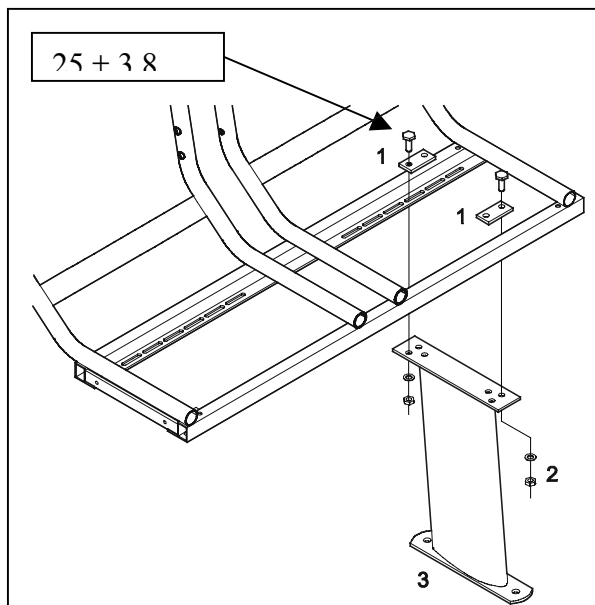
4.05.-Carcasa de respaldo

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín tapizado (módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.03).
- 3.-Desmontar asidero o remate (módulo 4.02)
- 4.-Desmontar brazo (si lo tuviera) (módulo 4.10)
- 5.-Soltar el triángulo del logotipo que la une a la cache (módulo 4.08)
- 6.-Desatornillar los dos tornillos M4x15 , con sus arandelas estrella y plana(3) que sujetan la carcasa al bastidor y sacar la carcasa fuera, retirando los tapones (1).

Montaje

Seguir proceso inverso, encajándola primero en la parte superior del conjunto armadura (4).



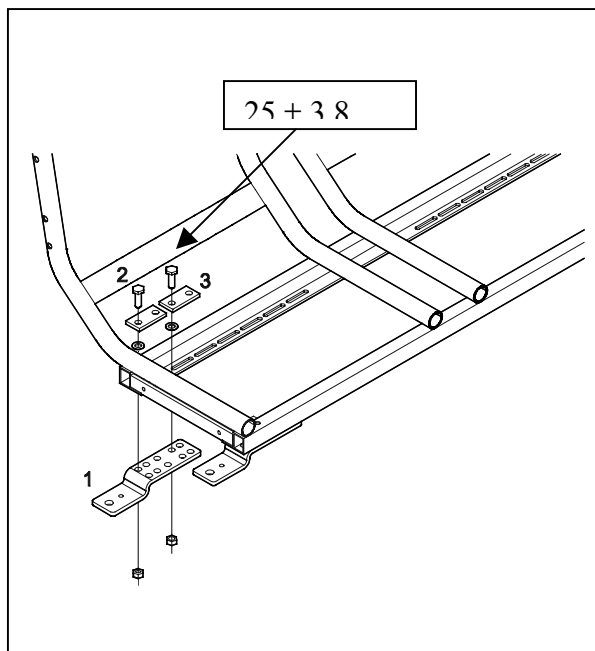
4.06.-Pata

Desmontaje

- 1.- Desmontar cojín. (Ver módulo 4.01).
- 2.-Soltar los tornillos de cabeza hexagonal M8x25 que amarran la pata. Observar la posición de las pletinas (1) que sujetan la pata para su correcto montaje posterior.
- 3.-Retirar la pata.

Montaje

- 1.-Colocar en los agujeros correspondientes de la plataforma: dos tornillos cabeza hexagonal M8x25(1) con dos pletinas de refuerzo.
- 2.-Sujetar, sin apretar, la nueva pata a la plataforma con dos arandelas estrella de y dos tuercas hexagonales (2)
- 3.-Con ayuda de metro y una maza de plástico, ajustar la pata a la medida deseada.
- 4.-Atornillar la pata definitivamente, sujetando el tornillo con llave fija.
- 5.-Colocar cojín



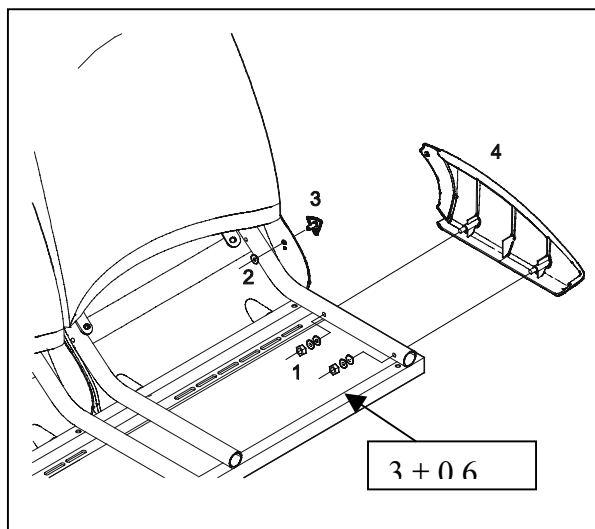
4.07.-Sujeción de costado

Desmontaje

- 1.-Quitar cojín (Ver módulo 4.01).
- 2.-Comprobar el tipo de sujeción actual y la posición de los tornillos.
- 2.-Desatornillar los dos tornillos M8x25de cabeza hexagonal y retirarlos junto con las arandelas estrella y las tuercas hexagonales (2). Retirar sujeción de costado.
- 3.-Repetir la operación con la restante sujeción de costado.

Montaje:

- 1.-Colocar en los agujeros correspondientes de la plataforma dos tornillos de cabeza hexagonal M8x25 y dos pletinas de refuerzo (3)
- 2.-Colocar las dos sujeciones (1) en la plataforma con dos arandelas estrella y dos tuercas hexagonales. Apretarlas ligeramente.
- 3.-Comprobar con un metro la medida actual y ajustar poco a poco hasta llegar a la medida necesaria.
- 4.-Apretar las cuatro tuercas definitivamente, sujetando el tornillo con la llave fija.



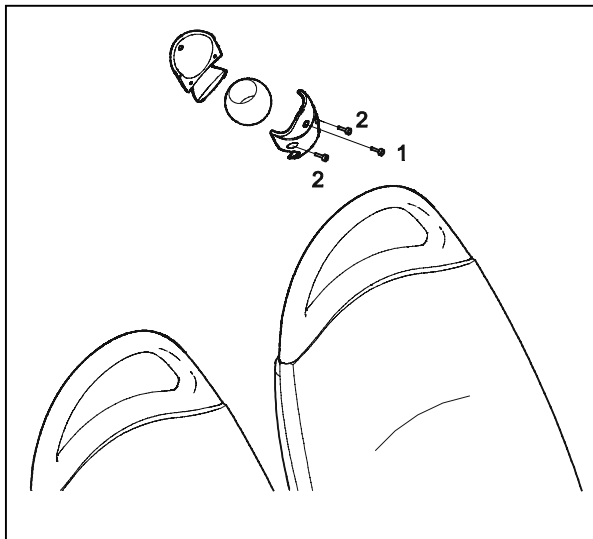
4.08.-Cacha lateral/ triángulo logotipo

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín. (Ver módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.02).
- 3.-Soltar brazo (si lo hubiera) (módulo 4.10).
- 4.-Soltar las tuercas M6 y las arandelas de estrella y plana que amarran cacha.
- 5.-Soltar la arandela jetpress del triángulo que sujeta la cacha a la carcasa trasera.

Montaje

Proceder de forma inversa



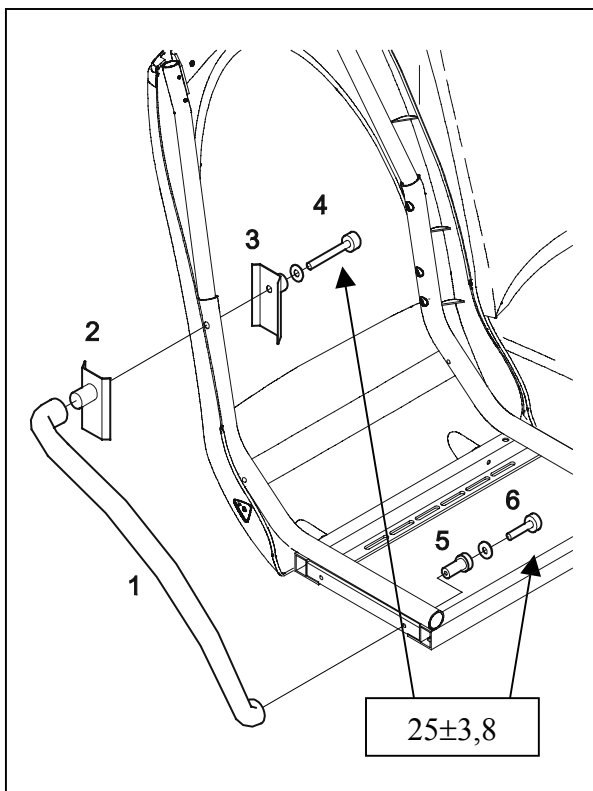
4.09.-Brida de barra

Desmontaje

- 1.-Soltar tornillo M6x70 de cabeza hexagonal rebajada (1) que fija el asiento a la barra.
- 2.-Soltar los dos tornillos M5x15 (2) que unen las dos mitades de la brida al asidero.
- 3.-Retirar la brida.

Montaje

Proceder de manera inversa



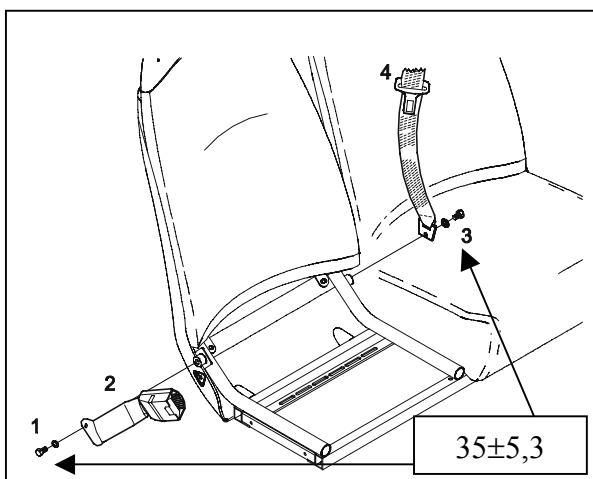
4.10.-Brazo.

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín. (Ver módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.02).
- 3.-Soltar los tornillos cilíndricos hexagonales M8x70(4) y M8x45 (6) que amarran el brazo al bastidor.
- 4.-Retirar el brazo y retirar el casquillo brazo-cacha (5) y el conjunto casquillo interior (3) y exterior (2) brazo, así como las arandelas estrella M8.

Montaje

Proceder de forma inversa, cuidando de posicionar bien los casquillos interior y exterior de brazo.



4.11.-Cinturón ventral

Desmontaje

- 1.-Desmontar cojín. (Ver módulo 4.01).
- 2.-Desmontar respaldo tapizado (módulo 4.02).
- 3.-Desmontar brazo (si lo tuviera) (módulo 4.10).
- 4.-Desmontar carcasa de respaldo tapizado (módulo 4.05).
- 5.-Soltar los tornillos (1) y (3) que amarran el cinturón y la hebilla a la estructura.
- 6.-Retirar el cinturón(4) y la hebilla (2), así como los tornillos, las arandelas y las tuercas.

Montaje

Proceder de forma inversa.

5.- PARES DE APRIETE

Las uniones atornilladas se apretarán con el par de apriete que se indica en la tabla adjunta mientras no haya una especificación particular.

Esta especificación de pares de apriete sirve para uniones con tornillo de cabeza hexagonal ó cilíndrica y tuerca de acero en las que el coeficiente de rozamiento entre las superficies de contacto es de 0,12 a 0,14.

Par de apriete en función del diámetro, del paso y de la calidad del tornillo

Diámetro nominal	Paso	Calidad	
		Par de apriete (Nm)	
		5.6	8.8
M4	0,7	1,5 +/- 0,3	2,9 +/- 0,5
M5	0,8	3,0 +/- 0,5	6,0 +/- 0,9
M6	1	5,0 +/- 0,7	10 +/- 1,5
M8	1,25	12,5 +/- 2	25 +/- 3,8
M10	1,5	24,5 +/- 4	49 +/- 7,4
SAE 7/16"	20hilos/pulgada		35 +/- 5,3

La calidad del tornillo está indicada en la cabeza del mismo. En caso de duda cuando se vaya a montar un tornillo nuevo utilizar calidad 8.8.

Uniones atornilladas en el asiento	Diámetro nominal	Calidad	Observaciones
Sujeción cache a plataforma	M6	5.6	3 +/- 0,6 Nm
Sujeción cinturón a estructura	SAE 7/16"		35 +/- 5,3 Nm
Sujeción pata a plataforma	M8	8.8	Tabla anterior
Fijación sujeción costado a plataforma	M8	8.8	Tabla anterior

Nota: Para uniones tornillo - plástico, tornillo-aluminio, tornillo - pletina, uniones engrasadas y otras situaciones que se considere diferentes a las indicadas el par de apriete será el que especifique Esteban.

6.- PUESTA EN SERVICIO

Antes de la puesta en servicio de los asientos así como después de toda reparación importante se deberán realizar una serie de comprobaciones encaminadas a verificar el correcto estado de los componentes tanto en su aspecto estético como funcional..

Estas comprobaciones son de tipo visual para componentes externos.

La relación completa de comprobaciones a realizar es la que se indica en la sección “Intervalos de Mantenimiento” bajo el encabezamiento “Comprobaciones”.

7.- INTERVALOS DE MANTENIMIENTO

Intervalos de mantenimiento	Mantenimiento regular					Comprobaciones	
	Cada semana	Cada 3 meses	Cada 1 año	Cada 2 años	Cada 3 años	I	Semestral
Moquetas							
• Aspirado suave para absorber el polvo	X						
• Batido de los asientos, creando a su vez una corriente de aire, seguido de un aspirado a fondo de los asientos. Ver instrucciones de Mantenimiento y Conservación de Moquetas		X					
• Limpieza en húmedo. Ver instrucciones de Mantenimiento y Conservación de Moquetas				X			
• Comprobar que no existen taras tales como rayas ó calvas por falta de tejido ó decoloración.							X
• Comprobar que no existen manchas ni aplastamiento de pelo.							X
• Comprobar que las costuras no presentan descosidos, hilos sueltos ó flecos.							X
• Comprobar que el forrado no presenta arrugas ni bolsas.							X
• Comprobar que el sentido del pelo es uniforme.							X
Asiento							
• Comprobar que no se producen ruidos por vibraciones.							X
• Comprobar que los cojines y respaldos están bien sujetos.							X
Espumas							
• Comprobar que las espumas no presentan aplastamiento ni deformaciones.							X
Anclajes							
• Reapretar sujeción costado y pata					X		

8.- INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO

8.1.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOQUETAS

NOTA IMPORTANTE: No utilizar nunca en la limpieza y mantenimiento de las moquetas, productos que sean oxidantes, reductores, alcalinos de pH>8, ni ácidos de pH<6.

8.1.1 LIMPIEZA REGULAR

Diariamente

Realizar un aspirado y posterior fregado húmedo de los pasillos y debajo de los asientos.

Semanalmente

Realizar un aspirado general de las tapicerías de los asientos con suavidad, limpiará y alargará la vida de la moqueta.

Trimestralmente

Cada trimestre se realizará un batido de los asientos, con aspiración ambiental del coche simultánea (crear una corriente de aire) y seguidamente un aspirado a fondo de las tapicerías de los asientos.

Cuidar de no producir rozamientos excesivos con las boquillas del aspirador y las pasadas deben realizarse en movimientos de vaivén (a pelo y contrapelo) de forma regular y suave.

8.1.2 LIMPIEZA PERIODICA A FONDO

Cada dos años, es recomendable además de la limpieza regular, una limpieza a fondo, para ello recomendamos que una vez hecha la limpieza trimestral, seguir la limpieza con la inyección de espuma líquida, compuesta por agua y un agente neutro, aplicándola con maquinaria industrial adecuada.

A continuación, después de haber dejado actuar la espuma, realizar un aspirado intenso para eliminar lo más completamente posible la espuma junto con la suciedad.

Finalmente, un secado por aire caliente ambiental, impulsado dentro del coche con renovación constante.

Nota: Este tipo de limpieza se recomienda que la haga una empresa profesional especializada.

8.1.3 TRATAMIENTO DE LAS MANCHAS

Lo más importante, ante una mancha, es actuar lo antes posible, y antes de que se seque, ya que en caso contrario será muy difícil su eliminación.

Si la mancha es líquida o grasienta debe absorberse rápidamente utilizando un trapo limpio, o una esponja. En el caso de salpicaduras sólidas o semisólidas, eliminar primeramente el exceso con una espátula o similar.

Si la mancha ya se ha secado, cepillarla ligeramente, para eliminar el material residual, y luego absorberla con un paño o esponja húmedos.

En todos los casos actuar siempre desde la periferia hacia el interior de la mancha a *fin* de ir reduciendo su tamaño.

Seguidamente relacionamos los tratamientos a realizar en las manchas más habituales como continuación a las operaciones ya descritas:

Aceite. Cubrir la mancha fresca con polvos de talco o pasta para manchas. Dejar reposar algunas horas. Cepillar. En caso de mancha seca, usar quitamanchas.

Alquitrán o Brea. Con benzol o disolvente quitamanchas.

Bolígrafo. Localmente con alcohol.

Betún de zapatos. Disolver con alcohol etílico, presionar con trapo limpio y lavar con jabón neutro.

Café/Cacao. Con bencina o disolvente quitamanchas.

Cola. Varias veces acetona o quitaesmalte de uñas y lavar a continuación.

Grasa. Usar alcohol de quemar, aguarrás o similar. Si persiste quitamanchas.

Pegamentos. Los compuestos una vez secados difícilmente se eliminan, por lo que deben tratarse a ser posible, de inmediato con acetona.

Lápiz de labios. Localmente con alcohol.

Perfume / Maquillaje. Localmente con glicerina caliente y aclarar con agua y aclarar con agua y detergente neutro.

Pintura. Limpiar de inmediato con un trapo limpio de algodón empapado de disolvente; si es pintura al óleo, con aceite con trementina o sucedáneo; para pintura sintética: con disolvente apropiado. Empolver con talco, y una vez seco cepillar.

Chicle. Tratar con alcohol etílico y retirar con cuidado los restos de chicle.

Chocolate. Usar agua templada y jabón o champú neutro y luego aclarar. En casos rebeldes usar bencina o quitamanchas.

Esmalte de uñas. Limpiar con acetona ó quitaesmaltes. A continuación lavar y aclarar.

Frutos. Lavar con solución de detergente neutro. Si persisten, con espuma seca.

Leche. Con detergente o champú neutro para tapicerías.

Helado. Lavar con agua tibia y tratar si es necesario con quitamanchas.

Herrumbre. Con quitamanchas específico antióxido o jugo de limón alternativamente.

Hierba. Humedecer con alcohol y lavar.

Orina. Utilizar detergente neutro para tapicerías. Si persiste consultar a un profesional.

Resina. Eliminar las partes sólidas y a continuación tratar con disolvente (aceite de trementina) y lavar.

Sangre. Lavar pronto con agua tibia y detergente neutro. Si es seca repetir la operación varias veces.

Sudor. Cepillar con vinagre o alcohol diluidos.

Té. Actuar como en caso del café ó cacao.

Tinta. Empapar con alcohol y lavar y lavar con solución de detergente neutro.

Vino blanco. Aclarar con agua fría de inmediato y a continuación lavar.

Vino tinto. Lavar de inmediato después de tratar la mancha localmente con zumo de limón.

Vómito. Lavar con detergente o champú para tapicerías y aclarar.

8.2.- LIMPIEZA DE PLASTICOS

En asientos con carcasas plásticas. Efectuar la primera limpieza con una esponja humedecida en agua enjabonada. Una vez secado, pulverizar la superficie a trotar con un detergente alcalino de Ph elevado, para superficies plásticas, frotando enérgicamente con un paño seco limpio. En superficies especialmente rugosas, intercalar un cepillado para sacar la suciedad adherida. Periódicamente aplicar un regenerador de plásticos con el fin de abrillantarlos.

8.3.- PROTECCION DE PINTURAS

Al limpiar el interior del vehículo, utilice agua sola o con un producto de limpieza de hogar neutro y con baja concentración de disolución en agua. Debe evitarse el empleo de ácidos o bases fuertes como la lejía o el sulfumán. No tratar con productos abrasivos o cáusticos ni disolventes orgánicos.

9.- TABLA DE TIEMPOS DE REPARACION

Nº		MODULO	OPERACIÓN	TIEMPO (MINUTOS)
1		4.01	Cambiar cojín tapizado	4,10
2		4.01	Cambiar espuma/ carcasa de cojín	6,79
3		4.01	Cambiar funda de cojín	6,34
4		4.02	Cambiar asidero/ remate de respaldo	8,70
5		4.03	Cambiar respaldo tapizado	5,75
6		4.03	Cambiar espuma de respaldo	8,55
7		4.03	Cambiar funda de respaldo	8,55
8	+	4.04	Cambiar estructura sin brazo y sin cinturón	28,90
9	+	4.04	Cambiar estructura con brazo y sin cinturón	32,40
10	+	4.04	Cambiar estructura con brazo y con cinturón	35,90
11		4.05	Cambiar carcasa de respaldo con brazo	15,60
12		4.05	Cambiar carcasa de respaldo sin brazo	12,10
13		4.06	Cambiar pata	8,00
14		4.07	Cambiar sujeción costado	8,00
15		4.08	Cambiar cache lateral sin brazo	8,55
16		4.08	Cambiar cache lateral con brazo	12,05
17		4.08	Cambiar triángulo	6,35
18		4.09	Cambiar brida de barra	6,05
19		4.10	Cambiar brazo	9,30
20		4.11	Cambiar cinturón de seguridad con brazo	15,65
21		4.11	Cambiar cinturón de seguridad con brazo	19,15

Leyenda:

- + Al tiempo unitario de reparación, añadir 15 minutos/ plaza en concepto de sacar los asientos fuera del autobús.

En el caso de realizar varias operaciones en un asiento del tipo arriba indicado, se añadirá sólo una vez el tiempo de sacar la plaza fuera del autobús.

Los tiempos indicados en la tabla se han establecido para operaciones de reparación en taller donde se parte de una situación en la que el asiento está montado en el autobús.

Cada tiempo corresponde a una operación completa de desmontaje y montaje de la parte considerada.

Determinadas operaciones incluyen en su proceso la realización de otras cuyos tiempos también están dados en esta tabla sin embargo el tiempo total no es la suma aritmética de los tiempos individuales de las mismas ya que para la realización de las más complejas es preciso pasar por las más elementales de modo que el tiempo de unas ya está incluido en el de las otras.